

Ordningsföreskrifter

Ordningsföreskrifterna är skrivna i syftet att reglera KBK:s medlemmars önskemål, för klubbens och medlemmarnas bästa samt att möjliggöra tillsammans med klubbens stadgar, förutsättningar för en styrelse att agera inom givna ramar.

Information till medlemmar

- KBK har en hemsida (www.kolbryggan.se) där information till medlemmarna läggs ut.
- Information delas också på Facebook via kolbryggans medlemsida (<https://www.facebook.com/groups/1473483822882343/>)
- Information finns även i klubbhuset. I klubbhuset ska också finnas aktuella kopior på både stadgar och ordningsföreskrifter. Ta gärna ett eget exemplar som du hämtar hem från hemsidan.
- Nödvändiga reparationsarbeten aviseras och organiseras till medlemmar med det webbaserade verktyget Trello (<https://trello.com/b/XO9EIGVO/kbk-medlemmar>). Alla medlemmar anmodas använda detta verktyg.

Matrikeldata

Det är viktigt att adressändring och båt byte meddelas KBK så att registret alltid är korrekt. Logga in i BAS och gör dina ändringar eller meddela styrelsen (info@kolbryggan.se).

Avgifter

Avgifternas storlek beslutas på ordinarie årsmöte. Avgifterna anges i en avgiftslista som tillhandahålls på hemsidan. Medlem ansvarar för att betala ålagda avgifter. Vid försenad betalning utgår en förseningsavgift.

Försäkringar och personligt ansvar

Klubben är försäkrad för olycksfall i samband med arbete på klubbområdet. I övrigt gäller egna försäkringar.

Nyckel till område och klubbstuga

Varje medlem har rätt till klubbnyckel, som går till klubbstugan, båtskjulet och den bom som spärrar infarten till området. Medlem kan också få tillgång till nyckel för bommen vid sjösättningsrampen. Kostnaden för nyckel/nycklar återbetalas vid utträde ur klubben. Se till att nyckeln inte kommer i orätta händer. Nyckel får inte lånas ut till obehöriga.

Säkerhet och bevakning

- Se till att bommarna alltid är låsta. Rapportera till styrelsen om Du ser något misstänkt. Brandsläckare, förbandslåda och ögontvätt finns i klubbhuset.
- Beakta belastningsreglerna vid mastkranen. Ensamarbete med mastkranen är ej tillåtet.
- Båt skall vara avriggad vid torrsättning då Kolbryggans område har ett vädermässigt utsatt läge samt för att utrustning inte är anpassad för detta.
- Håll säkerhetsavstånd vid arbete med truck och andra stora maskiner. Gå aldrig under hängande last.
- Speciella instruktioner vid truckarbete "Arbetsinstruktion för båtlyft vid sjösättning" samt "Rutiner för lyft med truck" skall följas.

- Truckens lyftkapacitet är begränsad till en båt av (7) 8,25 ton och en max bredd på 365 cm. Oavsett torrsättningsteknik får lyft över andra båtar inte ske.
- Rampen vid västra flytbryggan har en begränsad max vikt på 3 ton för båt och vagn. Traktor får inte backas ut på rampen.

Inkoppling av nätström till båt

Det är förbjudet med oövervakad inkoppling av nätström till båt eller för annan användning såsom laddning av bilar. Undantag kan beviljas av hamnfogdarna om synnerliga skäl finns.

Skötsel och tillsyn av klubbområdet

- Alla ska se till att hålla rent och snyggt på klubbområdet.
- För tillsyn och skötsel, vinter och sommar, indelas medlemmarna i arbetslag. Det finns en vinter- och sommarlista som anslås på klubbens anslagstavlor på hemsidan och i e-postmeddelanden som skickas till medlemmar. Kopior finns i klubbhuset. Varje arbetslag har en lagbas som utsetts av hamnfogden. Lagbasens uppgift är att ta kontakt med var och en i arbetsgruppen och komma överens om en arbetsfördelning. Skyldigheter för medlemmarna i arbetslagen framgår av listan. Övriga reparations och underhållsarbeten meddelas och organiseras via Trello.
- Övrigt arbete inom klubbområdet får ske endast efter överenskommelse med styrelse-representant. Vid varje arbetstillfälle ska medlem skriva ner datum, namn, födelsedata samt arbetets art på papper i klubbstugan.

Vagnar, vagnar och täckningsmaterial

- Varje medlem är själv ansvarig att ta hand om eget material (exempelvis verktyg, stegar, täckmaterial), som ska vara märkt med namn och telefonnummer.
- Allt avfall skall tas om hand av medlemmen.
- Några dagar efter sjösättningen, på dagen för underhåll och städning, flyttas vagnar och pallningsvirke till "sommarplatsen".

Vårstädning, reparation och underhåll av KBK:s anläggningar

- Städning och underhåll görs någon vecka efter sjösättningen. Tid meddelas på hemsidan och anslås på anslagstavlorna. De som deltar återfår sin städavgift.
- Övriga reparations och underhållsarbeten meddelas och organiseras via Trello.

Hantering av sopor och miljöfarliga ämnen

Klubben har inte någon sophanteringsservice. Det åligger därför varje medlem att hantera egna sopor och eget miljöfarliga avfall som batteri, olja, färg, glykol och andra kemikalier. Inget av dessa får lämnas kvar på KBK:s område.

På städdagen finns uppsamlingsplatser för större mängder avfall av olika slag. Alla skall följa angivna sorteringskriterier för att underlätta hanteringen på återvinningsstationen.

Sommarplats, bojar och förtöjning

- KBK tillhandahåller brygg- eller boj-plats (svajplats), som anvisas av hamnfogden i mån av tillgång på plats.
- Avgift tas ut för varje båt/plats enligt vid varje tillfälle gällande avgiftslista.
- Om medlem med bojplats eller bryggplats inte använder sin sommarplats under verksamhetsåret är medlemmen ändå betalningsansvarig för sommarplatsen.
- Medlem kan inte utan styrelsens medgivande hyra ut båt, boj eller bryggplats till tredje person.

- Medlem anskaffar själv erforderlig förtöjningsutrustning inklusive boj och bojsten och ansvarar även för regelbunden kontroll av utrustningen. Hantering och kontroll av boj med bojsten utförs tillsammans med hamnfogdarna.
- Alla bojar ska vara märkta med medlemsnummer.
- Hamnfogdarna kan ge råd om lämplig förtöjningsutrustning.
- Hamnfogdarna fördelar årligen boj och brygg platser på ett för klubben optimalt sätt. Detta innebär att ingen medlem kan göra anspråk på en permanent plats.
- Vid utträde eller uteslutning ska egen boj och bojsten tas upp eller säljas till ny medlem i klubben. Vid försäljning av utrustning ska ägarbytet meddelas till hamnfogden.
- Kvarlämnad utrustning tillfaller klubben påföljande säsong eller efter överenskommelse.

Jolleplats

- Plats för jollar finns vid klubbens gräns mot öster och väster. För båtar på svajplats ingår avgift för en jolleplats.
- För övriga medlemmar med sommarplats samt för extra jollar utgår en avgift enligt gällande avgiftslista.
- Jollarna ska vara märkta med medlemsnummer. Plats anvisas av hamnfogdarna.
- Kvarlämnade jollar efter utträde eller uteslutning tillfaller klubben påföljande säsong.

Vinterplats

- KBK tillhandahåller vinterplats på KBKs område i mån av utrymme och möjlighet med avseende på båtens storlek.
- Avgift tas ut för varje båt/plats enligt vid var tid gällande avgiftslista.
- Platsen/placeringen på KBKs område bestäms av hamnfogden.
- Medlem ansvarar för att båten är försäkrad för vinterförvaringen.
- Medlem ansvarar för att båten är ordentligt stöttad.
- Medlem ansvarar för arbete och material för täckning av båt.
- Alla båtar som förvaras inom KBKs markområde skall vara avmastade av säkerhetsskäl och hanteringsskäl.
- Masten förvaras i mastskjul på anvisad plats. Alla spridare ska vara demonterade. Om demonterad spridare är kvar på riggen ska spridarna ligga parallellt med masten och vara fixerade. Bom och spinnakerbom förvaras tillsammans med egna masten.
- KBK har ingen förvaring av motorer, drev och liknande.
- Hamnfogdarna fördelar årligen platser för vinterförvaring på ett för klubben optimalt sätt. Detta innebär att ingen i klubben kan göra anspråk på en permanent plats.
- Om medlem med vinterplats av någon anledning inte använder sin vinterplats under verksamhetsåret är medlemmen ändå betalningsansvarig för vinterplatsen.
- Medlem kan avsäga sig sin vinterplats senast 1 september och blir då inte påförd vinterplatsavgift. Medlem som inte vinterförvarar sin båt på klubbområdet, men önskar så göra, anmäler detta till styrelsen som ansvarar för kölistan.
- När medlem byter båt är det av största vikt att hamnfogden får uppgift om den nya båtens storlek och vikt.

Sjösättning, allmänt

- Dag för sjösättning fastställs av årsmötet. Information finns på hemsidan och anslagstavlor.
- Föreligger mycket speciella skäl kan medlem ansöka om annan tidpunkt hos hamnfogdar.
- Båtagare som önskar senare sjösättning ska om möjligt anmäla detta senast sista augusti, för att förhindra extra lyft på sjösättningsdagen nästkommande år. Om anmälan om senare sjösättning

inkommer efter torrsättningen kommer varje nödvändigt extra lyft för att kunna sjösätta andra båtar att debiteras båtägaren med samma avgift som för en normal sjösättning.

- Normalt ska inga båtar, undantaget jollar och trailermedlemmars båtar på trailer, förvaras på land efter sjösättningsdagen. Undantag från detta kan beslutas av hamnfogdarna som gör en bedömning om det är förenligt med stadgar och omständigheter på området. Om tillstånd för undantaget ska en skriftlig överenskommelse upprättas innehållande en tidplan för åtgärd till det normala för klubbens verksamhet.
- En extra avgift debiteras för båt som förvaras på land efter sjösättningsdagen om 200 kronor för varje påbörjad kalendermånad. I de fall då båten inte sjösätts alls under en säsong utgår avgift enligt avgiftslista.
- Om en båt inte sjösätts på två eller fler säsonger utgår extra avgift enligt avgiftslista. Vid meningsskiljaktigheter kan ärendet tas upp i styrelsen för beslut.
- Vid sjösättning ska båtägaren eller av denne utsedd ansvarig person närvara.
- Båten ska vara försäkrad och kvitto ska kunna uppvisas alternativt namnunderskrift på giltig sjösättningslista kvitteras.
- Om synnerliga skäl finns, att ingen kan närvara så att hamnfogdarna med hjälp av arbetslaget måste utföra och ansvara för åtgärderna ska detta ansökas skriftligen eller via e-mail, med uppgift om ägarens önskemål, godkännande och försäkringsuppgifter. Båtägare som inte följer detta utan bara lämnar båten på platsen anses inte följa stadgarna, och kan därmed uteslutas enligt § 2.6 Uteslutning.
- Vid sjösättningstillfället delas medlemmarna upp i arbetslag. Varje lag har en gruppleddare vars uppgift är att tillsammans med truckföraren leda arbetet och hantera båten på ett säkert och effektivt sätt. Varje medlem förväntas delta aktivt i arbetslagets arbete tills alla båtar som ingår i arbetslaget är sjösatta.
- Normalt sker sjösättning med klubbens truck och en avgift påförs sommaravgiftsfakturan. Vid önskemål om sjösättning med annat lyftredskap exempelvis mobilkran skall hamnfogdes tillstånd inhämtas. Eventuella kostnader för anlitanade av annat lyftredskap ansvarar båtägaren för. Vid sådan sjösättning utgår en markanvändaravgift om 400 kronor.
- Täckningsmaterial och verktyg samt annat som kan hindra sjösättning skall vara bortplockat innan arbetslaget påbörjar arbetet. Stöttningsmaterial och (vaggor, stöttor med mera) skall vara i ordning och väl förberett inför sjösättningstillfället samt flyttas skyndsamt av arbetslaget för att inte fördröja sjösättningen i onödan.
- Inga master får finnas på planen framför mastkranen och ingen påmastning får ske då sjösättningen pågår.

Torrsättning

- Dag för torrsättning fastställs av årsmötet.
- Placeringschema och torrsättningsordning anslås på KBK:s anslagstavlur, hemsida och i e-postmeddelande senast 2 veckor före torrsättning.
- Föreligger mycket speciella skäl kan medlem ansöka om annan tidpunkt hos hamnfogdar.
- Båtägare, som är registrerad för vinteruppläggning, ska i god tid senast den 1 september skriftligen eller via e-mail anmäla till hamnfogden om vinter platsen inte ska utnyttjas eller om torrsättning önskas vid annan tidpunkt.
- Vid försenad anmälan om outnyttjad vinterplats debiteras gällande taxa.
- Vid torrsättning ska båtägaren eller av denne utsedd ansvarig person närvara. Båten ska vara försäkrad och kvitto ska kunna uppvisas alternativt namnunderskrift på giltig sjösättningslista kvitteras. Om synnerliga skäl finns, att ingen kan närvara så att hamnfogdarna med hjälp av arbetslaget måste utföra och ansvara för åtgärderna ska detta ansökas skriftligen eller via e-mail, med uppgift om ägarens önskemål, godkännande och försäkringsuppgifter. Båtägare som inte

följer detta utan bara lämnar båten på platsen anses inte följa stadgarna, och kan därmed uteslutas enligt § 2.6 Uteslutning.

- Under torrsättningstillfället delas medlemmarna upp i arbetslag. Varje lag har en gruppleddare vars uppgift är att tillsammans med truckföraren leda arbetet och hantera båten på ett säkert och effektivt sätt. Varje medlem förväntas delta aktivt i arbetslagets arbete tills alla båtar som ingår i arbetslaget är upptagna.
- Normalt sker torrsättning med klubbens truck och en avgift påförs vinteravgiftsfakturan. Vid önskemål om torrsättning med annat lyftredskap, exempelvis mobilkran, ska hamnfogdes tillstånd inhämtas, dock är antalet vinterplatser för detta begränsat till två. Eventuella kostnader för anlitan av annat lyftredskap ansvarar båtägaren för. En markanvändaravgift vid sådan torrsättning utgår med 400 kronor.
- Stötningsmaterial (vaggor, stöttor med mera) skall vara i ordning och väl förberett vid torrsättningstillfället för att inte fördröja torrsättningen i onödan.
- För de som använder högtryckstvätt finns saltvatten att tillgå från en tryckledning, som klubben ansvarar för, eller genom en egen pump. Klubbens sötvatten får inte användas för högtryckstvätt.

Torrsättning och sjösättning med egen vagn vid västra sjösättningsrampen

- Medlem ordnar själv dragfordon och väljer själv tidpunkt. Tunga dragfordon (traktor) får inte köra ut på rampen. Vid behov skall dragstång användas.
- Rampbommen skall vara låst när rampen inte används.
- Det är inte tillåtet att använda rampen för icke medlemmar.

Dessa ordningsföreskrifter är justerade den 28 februari 2023.